

NR. 1452 din 03.07.2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. NICOLAE” LASLĂU MARE
LASLĂU MARE, JUDEȚUL MUREȘ

CP. 09.07.2026

CA. 09.07.2026

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2026 - 2030

DIRECTOR,
PROF. KOSZTI HAINAL



CUPRINS

- I. CONTEXT LEGISLATIV**
- II. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
 - SCURT ISTORIC**
 - DATE DE IDENTIFICARE**
 - TRĂSĂTURI CARACTERISTICE**
- III. ANALIZA SWOT**
 - (DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)**
- IV. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE**
- V. VIZIUNEA**
- VI. IDEALUL EDUCAȚIONAL**
- VII. ȚINTELE STRATEGICE**
- VIII. OPȚIUNILE STRATEGICE**

I. CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, actualizat în 03.05.2026
- Ordinul ministrului educației nr.5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr., 334/2002- Legea bibliotecilor, republicată cu completările și modificările ulterioare
- O.MedC nr. 3502/2005 referitor la aprobarea Regulamentului privind actele de studii, documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

II. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SCURT ISTORIC

Școala a fost înființată în anul aproximativ 1400, iar clădirea veche a școlii, construită în 1912 ca școală cu clase normale pentru învățământul primar și gimnazial. Directorul cel mai longeviv al școlii (la centru și structuri apartinătoare de Școala Laslau Mare) a fost profesorul Cioba Ilie..

Profesorii și elevii noștri au obținut rezultate deosebite în urma instituirii examenelor de capacitate și apoi a testelor naționale.

În prezent, deopotrivă elevi, dascăli, părinți, sunt preocupați de realizarea unei noi calități în învățământul românesc, punându-se accent deosebit pe evaluarea și asigurarea calității educației.

Mentionam ca Școala Gimnazială „Sf.Nicolae” este Unitate PJ (personalitate judica) și are în subordine următoarele STRUCTURI:

- ȘCOALA GIMNAZIALA „BORDI ANDRAS”
- ȘCOALA PRIMARA LASLAU MIC
- ȘCOALA PRIMARA SUPLAC

- GRADINITA CU PROGRAM NORMAL IDRIFAIA
- GRADINITA CU PROGRAM NORMAL LASLAU MARE
- GRADINITA CU PROGRAM NORMAL SUPLAC
- GRADINITA CU PROGRAM NORMAL LASLAU MIC

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ SF. NICOLAE LASLAU MARE
Nivelurile de învățământ existente în unitate: prescolar, primar și gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: STRADA PRINCIPALĂ NR. 173

Localitate/ județ: Mures; jud. Mures

Cod poștal: 547582

Telefon/Fax : 0265456188

E - mail: sc.gen_laslau@yahoo.com

Denumiri purtate anterior, în ordine cronologică: Școala Generală cu clasele I-VIII

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul școlar 2025-2026)

1. Populația școlară

Nivelul de învățământ	Total număr de clase	Total număr de elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de elevi
Învățământ primar	10	119	Clasa 0	5	14
			Clasa a I-a	5	21
			Clasa a II-a	5	29
			Clasa a III-a	5	30
			Clasa a IV-a	5	25
Învățământ gimnazial	6	87	Clasa a V-a	2	18
			Clasa a VI-a	2	26
			Clasa a VII-a	2	22
			Clasa a VIII-a	2	21

2. Personalul școlii

A. Personal de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
Director	Kosztai Hainal	F	Istorie-geografie	II	23
Director Adjunct					

B. Cadre didactice

Cadre didactice		Total	Primar	Gimnazial
Titulare		26	7	19
suplitoare	Total	7	4	3
	calificate	7	4	3

Distribuția personalului didactic, în funcție de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predată	Numărul cadrelor didactice în funcție de calificare:			Număr personal didactic necalificat
	În specialitate	În aceeași arie curriculară	Altă specialitate	
Învățători	10	-	-	-
Limba română	2	-	-	-
Matematică	2	-	-	-
Fizică	1	-	-	-
Chimie	1	-	-	-
Biologie	2	-	-	-
Geografie	2	-	-	-
Istorie	2	-	-	-
Limbi străine	4	-	-	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat: 32					Personal didactic
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
Total	Din care, cu doctorat				
11	-	12	5	4	-

C. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	*	*	*	~*
2.	Secretar I/S	1	1	-
3.	Administrator financiar	0,5	1	-
4.	Bibliotecar III	-	-	-
5.	Operator date	-	-	-

D. Personal nedidactic (administrativ)

Nr. crt.	Funcția	Posturi Cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Muncitor	0,75	X	-
2	Îngrijitor	3,75	X	-
3	Paznic	-	-	-

3. Calitatea personalului didactic

În anul școlar trecut, 2024-2025, toate cadrele didactice au primit calificativul anual Foarte Bine.

▪ Școala este organizatoarea:

- Festivalul de „Tradiții și obiceiuri de crăciun”
- „Ziua eroilor neamului” – activitate desfășurată la monumentul eroilor din comuna – în fiecare an de Ispas.
- Participarea la proiecte :
- Școala după școală
- Parteneriate cu instituțiile locale de interes public: Poliția, Dinspensarul local- cu medicul de familie existent, Primaria Suplac.

4. Indicatori de evaluare a performanței școlare- cantitativ și calitativ

Situația efectivelor de elevi în anul școlar anterior 2025-2026:

Nivel	Înscriși în anul școlar		Transferați		Promovați	Pierderi școlare-elevi care:	
	La început	La sfârșit	La alte unități	De la alte unități		Repetă clasa	Au abandonat școala
Primar	119	113	-	6		-	-
Gimnazial	87	87	-	-		-	-

Distribuția elevilor în funcție de calificative pentru învățământul primar la sfârșitul anului școlar anterior 2025-2026:

Discipline din planul de învățământ	insuficient	suficient	bine	f. bine
Limbă și comunicare	-	11	63	39
Matematică	-	16	73	24
Științe	-	7	34	72

**Distribuția elevilor în funcție de medii pentru învățământul gimnazial
la sfârșitul anului școlar anterior 2025-2026:**

Discipline din planul de învățământ	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	15	30	20	25	15	6
Limba engleză	10	30	35	20	4	2
Limba franceză	15	25	40	15	3	3
Matematică	30	25	25	15	5	1
Fizică	25	30	35	20	1	-
Chimie	22	31	27	21	-	-
Biologie	20	25	20	25	6	5
Istorie	20	25	20	25	5	6
Geografie	10	15	35	30	2	8
Cultură civică	-	10	47	35	5	4
Religie	-	-	-	31	35	35
Educație muzicală	-	-	-	43	38	20
Educație plastică	-	-	-	-	2	99
Educație tehnologică	-	3	25	43	30	-
Educație fizică	-	-	-	10	75	16
Discipline optionale	-	4	12	28	57	-

**Rezultatele EVALUAREA NAȚIONALĂ (medii) clasa a VIII-a
în anul școlar anterior 2025-2026:**

Clasa	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Clasa a VIII-a	3	-	1	-	2	-	-

Distribuția absolvenților școlii la liceu:

Anul școlar	Liceu	Școli profesionale	Altele	
2025-2026	14	6	-	-

5. Resursele materiale ale unității școlare

Școala Gimnazială Sf. Nicolae Laslău Mare s-a modernizat în ultimii 2 ani, ca urmare a proiectelor cu finanțare europeană : PNRAS -planul de reducere a abandonului școlar și de prevenire a absenteismului ; Modernizarea infrastructurii educaționale și a dotărilor aferente pentru unitățile de învățământ preuniversitar ;

Modernizarea clădirilor prin

- 20 Săli de clasă
- Laborator de informatică: 2cu 17/ 21 calculatoare/ all-in-one conectate la Internet ,cu table interactive
- Cabinet de fizică-chimie- biologie
- Sală de sport, echipamente sportive
- Teren de fotbal sintetic
- Table interactive
- Laptop, imprimantă multifuncțională, boxe, scanere, tablă interactivă , mobilier nou în fiecare clasă

III. ANALIZA SWOT (DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)

PUNCTE TARI (S)

- Prestigiul unității școlare, cotate printre cele mai bune școli din județ;
- Buna colaborare a școlii cu factorii de decizie din sectorul educativ (ISJ Mures, Primăria Suplac, Consiliul Local) și cu familiile elevilor ;
- Implicarea activă a autorităților locale (Primăria Suplac, Consiliul Local, Consiliul Județean) pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii;
- Încrederea manifestată de către părinți și comunitatea locală în personalul didactic al școlii;
- Corpul profesoral este format 98%din cadre didactice calificate;
- Cca. 82 % din cadrele didactice sunt titulare ale posturilor didactice din unitatea noastră de învățământ;
- Modernizarea infrastructurii școlii la standarde europene ca urmare a proiectelor europene derulate ;
- Un număr însemnat de cadre didactice metodiști ISJ Mures, mentori de practică pedagogică și formatori locali și județeni;
- Interesul cadrelor didactice din școală pentru perfecționare profesională prin participarea la cursuri de formare continuă;
- Existența unei Oferte Educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale elevilor;
- CDS care permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor, crește motivația pentru învățare, reduce abandonul școlar ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru admiterea în ciclul liceal, performanță și pentru recuperarea decalajelor în instruirea elevilor;
- Desfășurarea în școală a numeroase activități extrașcolare conform unui calendar anual stabilit la nivelul Comisiei de Consiliere și orientare;
- Derularea a numeroase proiecte de parteneriat naționale și internaționale ;
- Disponibilitatea elevilor și părinților de a se implica în activitățile școlii;
- Toți elevii absolvenți ai școlii continuă studiile în licee;
- Majoritatea elevilor școlii sunt admiși în licee de prestigiu din județ;
- Numeroși elevi cu performanțe școlare și sportive ilustrat prin obținerea de premii la nivel zonal și județean;
- Dotarea școlii cu calculatoare , table interactive , laptopuri, imprimante multifuncționale ,scanere, boxe, mobilier nou.

PUNCTE SLABE (W)

- Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- Rețineră față de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea școlii;
- Comisii metodice cu activitate slabă;
- Necunoașterea sau cunoașterea parțială a legislației școlare;
- Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viața școlii/ activități extracurriculare;
- Existența unor elevi aflați în grija unor tutori nerecunoscuți din punct de vedere legal;
- Părinți care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de frecvența și disciplina copiilor;
- Insuficiența aplicare a metodelor moderne participativ-active în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Deficiențe minore în comunicarea internă și externă;
- Existența claselor simultane,
- Lipsa unei săli amenajate pentru desfășurarea serbărilor școlare;

OPORTUNITĂȚI (O)

- Dorința autorităților educative pentru reformarea și modernizarea învățământului românesc;
- Derularea unor importante activități extrabugetare;
- Inițierea unor parteneriate școlare internaționale;
- Declararea învățământului drept o prioritate națională;
- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generații către nou, posibilitatea accederii acesteia la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului ;
- Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație ;
- Alocarea de fonduri europene în vederea creșterii eficienței și calității actului educativ în România.

AMENINȚĂRI (T)

- Slaba motivare financiară a tuturor cadrelor didactice;
- Insuficiența stimulare materială a cadrelor didactice performante;
- Lipsa fondurilor financiare pentru achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare;
- Lipsa alocărilor bugetare pentru inițierea și derularea unor proiecte de dezvoltare școlară;
- Scăderea populației școlare și reducerea numărului de ore la nivelul ariilor curriculare;
- Lipsa abilităților de a lucra în echipă ;
- Subfinanțarea învățământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB.

IV. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Educația nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor.

Școala noastră are misiunea de a asigura tuturor elevilor o educație de calitate centrată pe nevoile lui de formare astfel încât tânărul de mâine să se poată adapta cerințelor profesionale ale societății române sau europene.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Ne dorim și vom acționa pentru implicarea activă a beneficiarilor direcți și indirecti în probleme școlii.

Școala noastră trebuie să fie o instituție care să promoveze valorile, care să dea posibilitatea tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ să se afirme și să-și pună în valoare calitățile profesionale.

Ne propunem să inovăm, să reinventăm educația, astfel încât să pregătim elevii noștri pentru societatea de mâine.

V. VIZIUNEA

„Școala se confundă cu viața... una o întregeste pe cealaltă! Școala îți dă posibilitatea să-ți trăiești viața complet. Viața nu-i decât continuitatea școlii, dar fără profesori.” (Ion Minulescu)

Copiii de azi vor clădi statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă!

VI. IDEALUL EDUCAȚIONAL al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

VALORI ȘI ATITUDINI promovate de școală:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;
- valorizarea relațiilor interpersonale;
- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;
- interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.

VII. ȚINTELE STRATEGICE

-  Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate
-  Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor
-  Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare
-  Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene
-  Afirmarea școlii pe plan european prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european

VIII. OPTIUNILE STRATEGICE

OPTIUNEA STRATEGICĂ						
TINTA STRATEGICĂ	OPTIUNEA CURRICULARĂ	OPTIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRIILOR MATERIALE	OPTIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPTIUNEA RELATII COMUNITARE	RESPONSABIL	TERMENE REALIZA
1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate	- Popula realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, cercuri pedagogice - Creșterea numărului de elevi înscriși - Implicarea școlii în parteneriate proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional - Organizarea de lectorate cu părinți conform unei planificări semestriale - Îmbunătățirea	a. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și a proiectelor educaționale; b. Asigurarea logisticii necesare desfășurării activităților de mediatizare și diseminarea informațiilor; c. Bugetul va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe	- Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adevărinițe etc. - Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adevărinițe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.	- Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional - Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional	- C.A. - CEAC - Comisia de curriculum - Serviciul contabilitate - Comisia de programe comunitare - Comisia „Consiliere și orientare” - Serviciul Secretariat - Serviciul Informatizare - Responsabili comisii metodice	Permanent

	comunicării interne și externe Amen - ajutarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora - Actual - izirea permanentă a site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii - Editor - ca on-line pe site-ul școlii a revistei noastre.					Permanent
2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor	- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului - Utilizarea metodelor activ-participative - Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar - Creșterea: - calității actului	- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare - Identificarea surselor de finanțare - Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic	Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale; rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.	Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii	CA CEAC Comisii metodice Cadre didactice Consiliul reprezentativ al părinților Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat	Permanent

	a elevilor pentru promovarea examenelor naționale - Realizarea de programe de suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare - Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice - Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale					Permanent
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare	Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică Promovarea ofertei de formare a CCD Mures și	- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea activităților parteneriatelor - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate - Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice - Perfecționarea cadrelor didactice în problematica	Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile pentru formarea cadrelor didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.	CA CEAC Comisia de perfecționare metodică Comisia de programe comunitare Cadre didactice Comisii metodice Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat	Permanent

a altor centre de formare încurajarea cadrelor didactice de a se perfectiona în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internationale de tip Comenius, Gruntwig etc. • Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică • Activități de diseminare a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau în mass-media • Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ • Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici Realizarea unor activități didactice	managementului clasei; • Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice
---	---

	demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice		Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: - rapoarte semestriale și anuale, adevăruri, - salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.	- Colab orare cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice - Contra cte de sponsorizare - Parten eriate Biblioteca Județeană, Primăria, ISJ Mures	CA CEAC Comisii metodice Comisia de analizare a ofertelor Serviciul Contabilitate Profesor documentarist	Permanent
 Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene	- Identificarea nevoilor de dotare ale școlii - Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimă - Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice - Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice - Identificarea titlurilor necesare procesului educativ		- Estimarea costurilor - Identificarea resurselor materiale necesare - Atragerea de fonduri extrabugetare - Analizarea ofertelor - Achiziționarea mijloacelor didactice - Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii			

☞ Afirmarea școlii pe plan european prin realizarea de parteneriate școlare cu	• Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte • Actualizarea și înnoirea fondului de carte • Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi • Creșterea calității actului educativ • Motivarea elevilor pentru studiul individual • Stimularea elevilor pentru lectură școlară • Organizarea de activități educative în colaborare cu CDI din școală • Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile titluri	• Estimarea costurilor • Atragerea de fonduri și comunitare pentru extrabugetare proiectelor derularea proiectelor inițiate	Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adevărinițe, salarii de merit, gradații de merit, premii,	• Identificarea partenerilor în vederea realizării proiecte de comunitate • Parteneriate cu	C.A. CEAC Comisia de programe comunitare Serviciul Contabilitate	Permanent
---	---	---	--	---	---	------------------

instituții de învățământ din spațiul comunitar european	• Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare • Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare Comenius • Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru • Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală • Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesorale, comisii metodice, cercuri pedagogice,	diplome etc.	instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare	
---	--	--------------	--	--

	ședințe cu părinții, mass-media etc. • Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare				
--	--	--	--	--	--

ECHIPA DE ELABORARE PDI

Presedinte: Director-prof. Koszti Hainal

Membrii:
prof. Peti Erzsebet
prof. Bart Mihaela
pipp. Keszeg Tunde

